



KARTA INFORMACYJNA

EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE

Nr EW/10

strona 1/1

⇒ Tytuł sprawy

ZAMELDOWANIE OBYWATELA PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UNII EUROPEJSKIEJ NA POBYT STAŁY

⇒ Wymagane dokumenty

Wypełniony druk: **Zgłoszenie pobytu stałego** (odrębny dla każdej meldującej się osoby)

Do wglądu:

- karta pobytu albo zezwolenie na pobyt,
- członek rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),

⇒ Opłaty

Opłat nie pobiera się

⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82

Stanowisko d/s ewidencji ludności, spraw wojskowych i informacji niejawnych, pokój nr 4

⇒ Termin załatwienia sprawy

Zameldowania dokonuje się bezzwłocznie

⇒ Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236, poz. 1999),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 13.06.2003r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175)

⇒ Informacje dodatkowe

1. Zameldowanie dotyczy również obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz innych państw, które nie należą do Unii Europejskiej, ale na podstawie umów zawartych z UE korzystają ze swobody przepływu osób oraz członków ich rodzin,
2. Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu,
3. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.