



KARTA INFORMACYJNA

EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE

Nr EW/11

strona 1/1

⇒ Tytuł sprawy

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

⇒ Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności:

- o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy,
- o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy,
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
- o braku zameldowania,
- o wspólnym zameldowaniu

Do wglądu:

- dowód osobisty

⇒ Opłaty

- od wniosku – 5,00zł,
- od wydania zaświadczenia – 11,00zł

⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłynny
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82

Stanowisko d/s ewidencji ludności, spraw wojskowych i informacji niejawnych, pokój nr 4

⇒ Termin załatwienia sprawy

niezwłocznie, maksymalny termin do 7 dni

⇒ Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)

⇒ Tryb odwoławczy

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wójta Gminy Wielgomłynny w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

⇒ Informacje dodatkowe

Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.