



# KARTA INFORMACYJNA

## EWIDENCJA LUDNOŚCI I DOWODY OSOBISTE

Nr EW/12

strona 1/1

### ⇒ Tytuł sprawy

**POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY**

### ⇒ Wymagane dokumenty

Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

#### Załączniki:

- wypełniony formularz wniosku **Zgłoszenie pobytu stałego** lub **Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące**

#### Do wglądu:

- dowód osobisty,  
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego

### ⇒ Opłaty

- od podania – 5,00zł,  
- od każdego załącznika – 0,50zł

### ⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłynny  
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82

Stanowisko d/s ewidencji ludności, spraw wojskowych i informacji niejawnych, pokój nr 4

### ⇒ Termin załatwienia sprawy

miesiąc, w sprawach szczególnie skomplikowanych 2 miesiące

### ⇒ Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. nr 236, poz. 1999),

### ⇒ Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wójta Gminy Wielgomłynny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji

### ⇒ Informacje dodatkowe

Postępowanie w sprawie prowadzone jest w przypadku:

- braku potwierdzenia na formularzu meldunkowym faktu pobytu w lokalu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu,
- braku dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu