



# KARTA INFORMACYJNA SPRAWY WOJSKOWE

Nr SW/04

strona 1/1

## ⇒ Tytuł sprawy

**USTALENIE I WYPŁATA NALEŻNEGO ŚWIADCZENIA REKOMPENSACYJNEGO**

## ⇒ Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek, zaświadczenie wydane przez dowódcę jednostki wojskowej w okresie odbytych ćwiczeń wojskowych i kwocie wypłaconego z tego tytułu uposażenia, zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego (w przypadku żołnierza prowadzącego działalność gospodarczą) lub pracodawcę (w przypadku żołnierza będącego pracownikiem lub pozostającego w stosunku służby), o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia lub dochodu.

## ⇒ Opłaty

Opłat nie pobiera się

## ⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłynny  
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82

Stanowisko d/s ewidencji ludności, spraw wojskowych i informacji niejawnych, pokój nr 4

## ⇒ Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, do 7 dni od otrzymania wniosku

## ⇒ Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2000r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania i wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe (Dz. U. Nr 13, poz. 155)

## ⇒ Tryb odwoławczy

Nadzór na wykonywaniem przez gminę obowiązków określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej sprawuje wojewoda

## ⇒ Informacje dodatkowe

W stosunku do żołnierzy utrzymujących się wyłącznie z działalności rolnej, kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia (dochodu) ustala burmistrz.

W skład kwot wynagrodzenia albo dochodu, na podstawie których oblicza się świadczenie rekompensujące nie wchodzi:

- obowiązkowe składki lub zaliczki pobierane lub należne z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego i zobowiązań podatkowych,
- premie, nagrody i inne świadczenia lub dodatki finansowe albo wartość świadczeń otrzymywanych w naturze