



KARTA INFORMACYJNA URZĄD STANU CYWILNEGO

Nr USC/02

strona 1/1

⇒ Tytuł sprawy

**SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU
CYWILNEGO**

⇒ Wymagane dokumenty

1. Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego,
2. Załączniki:
 - dokument stanowiący podstawę do sprostowania określony przez Kierownika USC
3. Do wglądu dokument stwierdzający tożsamość.

⇒ Opłaty

Opłata skarbową:

- za złożony wniosek – 5,00zł,
- za wydaną decyzję – 30,00zł,
- za załącznik – 0,50zł

⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82
Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4

⇒ Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego)

⇒ Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wielgomłynach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

⇒ Podstawa prawna

art. 28 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688)