



KARTA INFORMACYJNA URZĄD STANU CYWILNEGO

Nr USC/06

strona 1/1

⇒ Tytuł sprawy

WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG AKTU STANU CYWILNEGO SPORZĄDZONEGO ZA GRANICĄ

⇒ Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą:
 - aktu urodzenia – wzór wniosku w załączeniu,
 - aktu małżeństwa – wzór wniosku w załączeniu,
 - aktu zgonu – wzór wniosku w załączeniu
2. Załączniki:
 - oryginalny odpis zagranicznego aktu stanu cywilnego z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
3. Do wglądu:
 - dokument stwierdzający tożsamość (w przypadku paszportu wymagane jest potwierdzenie zameldowania)

⇒ Opłaty

Opłata skarbową:

- za podanie – 5,00zł,
- za wydaną decyzję – 40,00zł,
- za każdy załącznik – 0,50zł

⇒ Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Gminy w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, 97-525 Wielgomłyny
tel. (044) 787-10-87, fax. (044) 787-10-82
Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4

⇒ Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni

⇒ Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wielgomłynach w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

⇒ Podstawa prawna

art. 73 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688)

⇒ Do pobrania

1. Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – urodzenie dziecka,
2. Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – ślub,
3. Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – zgon