

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
97-525 Wielgomłyny ul. Rynek 1**

OGŁASZA

**Nabór na jedno wolne stanowisko pracy
pracownik socjalny
w GOPS w Wielgomłynach**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie muszą spełniać następujące niezbędne wymagania:

1. posiadać obywatelstwo polskie;
2. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub być w trakcie (co najmniej 3 rok nauki) w wyższej szkole zawodowej lub na w/w kierunkach, a ukończenie nauki ma nastąpić nie później niż w 2010 roku;
3. nieposzlakowaną opinię;
4. niekaralność;
5. dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
6. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz. 593 z póź. zm.).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
2. znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
3. znajomość zagadnień samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
4. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy.

Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

1. wyrozumiałość, cierpliwość;
2. odpowiedzialność;
3. operatywność,
4. komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie;
5. kierowanie się zasadami etyki zawodowej;
6. umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. przyjmowanie i obsługa wniosków o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej;

2. praca socjalna i przeprowadzanie wywiadu środowiskowego oraz praca kontraktem socjalnym;
3. rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb mieszkańców gminy przy wykorzystaniu posiadanych informacji;
4. przygotowywanie projektów rozstrzygnięć;
5. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych, finansowych,
6. współpraca z organizacjami rządowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi itp.;
7. inne czynności zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia lub zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu nauki, na jakim kierunku oraz przewidywanym terminem ukończenia nauki.
2. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
3. życiorys (CV);
4. list motywacyjny;
5. kwestionariusz osobowy;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
7. zaświadczenie lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku;
8. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **dnia 20 sierpnia 2008r. do godziny 15⁰⁰** listownie lub osobiście (decyduje data wpływu oferty do ośrodka) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach, 97-525 Wielgomłyny ul. Rynek 1, II budynek Urzędu Gminy w Wielgomłynach pokój nr 1 z dopiskiem „Oferta pracy – pracownik socjalny”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Pakiet informacji dla kandydatów.

Osoby zainteresowane mogą zapoznać się z pakietem informacyjnym i pobrać go ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.wielgomlyny.pl → ogłoszenia lub w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgomłynach, ul. Rynek 1, II budynek Urzędu Gminy, pokój nr 1.

Postępowanie kwalifikacyjne.

Na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych KOMISJA KWALIFIKACYJNA dokona porównania danych w nich zawartych z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej -> ogłoszenia oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia końcowego postępowania kwalifikacyjnego.

Końcowe postępowanie kwalifikacyjne obejmować będzie:

- rozmowę kwalifikacyjną.

Inne informacje

Dodatkowych informacji udziela Pani Bogumiła Smolarczyk – Kierownik GOPS
tel. (0 44) 787-10-87

Biuletyn Informacji Publicznej – bip.wielgomlyny.pl

Z up. WOJTA
mgr Bogumiła Smolarczyk
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej