

Uchwała Nr XIII/6/08

**Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 13 lutego 2008 roku**

w sprawie programu współpracy gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 r.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873; zm.z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008r. zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łoś

Załącznik
do Uchwały Nr XII/6/08
Rady Gminy Wielgomłyny
z dnia 13 lutego

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2008 ROK.

Rozdział I.

Zasady ogólne.

§ 1.1. Rada Gminy Wielgomłyny ustanawia „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok”.

2. Celem programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i służyć temu może identyfikacja konkretnych społecznych celów.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm)
- 2) Gminie – rozumie się przez to gminę Wielgomłyny,
- 3) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

§ 3. Partnerami Gminy są:

- 1) stowarzyszenia,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 3) kluby sportowe,
- 4) organizacje działające w sferze kultury, turystyki i rekreacji,
- 5) organizacje działające w sferze promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 6) organizacje działające w sferze pomocy społecznej, w tym przede wszystkim pomocy dla osób bezdomnych i najuboższych oraz samotnych matek.

§ 4.1. Realizatorami współpracy są w szczególności :

- 1) ze strony Gminy Wielgomłyny

- a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
 - b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia Organizacjom realizacji zadań Gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;
- 2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez Organizację działalności na terenie Gminy Wielgomłyny lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział II.

Obszary współpracy

§ 5. 1. Gmina umożliwia Organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. W szczególności zadania o których, mowa w ust 1, obejmują obszary:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) ochrona zdrowia,
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 4) kultura fizyczna i rekreacja,
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) edukacja i opieka wychowawcza,
- 7) ochrona środowiska i przyrody.

3. Gmina i Organizacje współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III.

Formy współdziałania

§ 6.1. Współpraca Gminy i Organizacji ma charakter finansowy i nie finansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielanie dotacji na:

1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z celem i kierunkiem działania Gminy ;

2) finansowanie określonych zadań Gminy powierzonych do realizacji Organizacjom.

3. Jeżeli zadanie można będzie zrealizować efektywniej, jego realizacja może nastąpić w drodze zakupu potrzebnych usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, bądź na podstawie innych ustaw, które przewidują inny tryb zlecenia, np. ustawy o pomocy społecznej, o zakładach opieki zdrowotnej i innych.

4. Do form współpracy nie finansowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 2) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez Organizacje przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy ;
- 3) tworzenie wspólnych projektów;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;

5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez Organizację na rzecz mieszkańców Gminy .

Rozdział IV.

Sposób realizacji współpracy pozafinansowej

§ 7.1. Publikatorem, do którego Organizacja mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej, w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności..

2. Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych z źródeł niż budżet Gminy , m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji.

3. Wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

4. Działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np. poprzez szkolenia, konsultacje, konferencje.

5. Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych) Organizacji.

Rozdział V.

Zasady ogólne przyznawania dotacji

§ 8.1. Wysokość środków dotacyjnych na dofinansowanie i finansowanie zadań zostanie określona w planie wydatków budżetu Gminy na 2008 rok.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy , może mieć formy:

1) powierzenia wykonywania określonych zadań Gminy , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Decyzje o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania Organizacji wykonującej działania na rzecz mieszkańców Gminy – podejmuje Wójt Gminy Wielgomłyny.

4. Finansowanie lub dofinansowanie następuje w formie dotacji celowych udzielanych w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach ustaw, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Gminy Wielgomłyny , Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań dotowanych z budżetu Gminy.

Rozdział VI.

Warunki ubiegania się o dotacje na realizację zadania.

§ 9.1. W ramach niniejszego Programu, Wójt Gminy Wielgomłyny ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w § 5 ust.1 i 2. Przy rozstrzyganiu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w Ustawie .

2.Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wójt Gminy Wielgomłyny w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy podejmuje następujące działania :

1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez Organizacje biorąc pod uwagę, czy oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych Gminy , czy daje gwarancje realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, czy jest możliwość finansowa realizacji oferowanego zadania, porównuje rodzaje określonych wcześniej zadań i korzyści wynikające z realizacji oferowanego zadania publicznego przez Organizacje,

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

3.Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie , trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

5.Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku:

- 1) statut organizacji;
- 2) aktualny odpis (kopie) wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji);
- 3) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w roku poprzedzającym składanie projektu, przedkładane organom nadzorującym działalność Organizacji lub organom kontroli wewnętrznej,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
- 5) upoważnienie osób do podpisywania umów,
- 6) merytoryczny opis zadania.

6. Oferty na realizację zadań składane są w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

7. Oferty podlegają ewidencjonowaniu przez Urząd Gminy. .

8. Wójt Gminy podejmując decyzje o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocena dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej;
- 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 5) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
9. W celu zapewnienia jawności postępowania, o fakcie zbierania ofert i terminach ich składania, informować będzie na oficjalnych stronach internetowych, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
10. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Gminy w Wielgomłynach lub przez nie nadzorowane.
11. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy może powołać komisję konkursową.
12. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.
13. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści, mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.
14. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

Rozdział VII.

Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji

§ 10.1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy, sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, zwanym dalej rozporządzeniem.

2. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2008 r.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta, nie później niż do 31 grudnia 2008 r.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje pracownik odpowiedzialny za Organizację, po uzyskaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji, skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków, w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzania kontroli wykonywania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do ich realizacji, oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do realizacji zaleceń.

Rozdział VIII.

Finansowanie zadań publicznych programu

§ 11. 1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się środki finansowe w kwotach zapisanych w budżecie Gminy na 2008 rok.

2. Gmina współpracując z Organizacjami ustala poniżej listę zadań priorytetowych w 2008 r.

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) Przygotowanie dzieci i młodzieży do imprez sportowych promujących Gminę na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.
- 3) W zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej i przeciwdziałania patologiom, realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 4) Propagowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji Gminy na zewnątrz.

3. Szczegółowy wykaz zadań własnych Gminy zleczanych do realizacji Organizacjom w 2008 r. określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Wielgomłyny.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 12.1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu Urzędu Gminy w Wielgomłynach na trzy lata.

2. Wójt Gminy w terminie złożenia sprawozdania z wykonania budżetu przedstawi Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach i wykonywanych przez Organizacje.
3. Informacja o zleconych Organizacjom zadaniach i udzielonych dotacjach przekazywana jest do publicznej wiadomości i następuje w sposób określony w § 9 ust. 9 .