

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELGOMŁYNACH

§ 1

Przepisy prawne

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielgomłynach zwany dalej „OŚRODKIEM” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1980r o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm. W 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Dz. U. Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568, z 2004r Dz. U. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r Nr 64, poz. 593).
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r Nr 228, poz. 2255; zmiana w 2004r Dz.U. Nr 35, poz. 305, Dz.U. Nr 64, poz. 593).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594);
5. Statutu Gminy Wielgomłyny.
6. Niniejszego statutu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową w ramach budżetu Gminy Wielgomłyny i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy w Wielgomłynach.
3. Ośrodek w wydzielonej osobnej komórce realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Wielgomłyny.
5. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu – „GOPS”.
6. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda poprzez wyznaczoną do tego jednostkę – Wydział Polityki Społecznej w Łodzi.
7. Nadzór ogólny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Wielgomłyny.
8. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
9. Obsługę prawną Ośrodka zapewnia Urząd Gminy w Wielgomłynach.

§ 3

Zadania Ośrodka

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej w ramach środków finansowych ustalonych na ten cel każdego roku w budżecie gminy.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej w ramach środków przekazywanych na ten cel.
3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych z zakresu administracji rządowej w ramach środków przekazywanych na ten cel.
4. Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
 - pracę socjalną;

- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - pobudzanie społeczności lokalnej w zakresie zaspokajania swoich potrzeb.
5. Zadania z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności:
- realizację zadań w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na w/w świadczenia oraz wypłacanie ich;
 - postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych;
 - prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - prowadzenie odpowiedniej sprawozdawczości, także w formie elektronicznej oraz przekazywanie ich organowi właściwemu.
6. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania.
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
 - praca socjalna;
 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych;
 - tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - dożywianie dzieci;
 - sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt;
 - sporządzanie sprawozdawczości;
 - utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
7. Do zadań własnych gminy należy:
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie;
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, tworzenie i realizacja programów osłonowych.
8. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania;
 - wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub

ekologiczną;

- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,

W realizacji działań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz osób i rodziny potrzebujących pomocy, powiatowym urzędem pracy, organami wymiaru sprawiedliwości, Kościołem, zakładami opieki zdrowotnej, zakładami pracy, zakładem ubezpieczenia społecznego, kasą rolniczego ubezpieczenia społecznego.

§ 4 Organizacja

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:
 - a) kierownik;
 - b) pracownik socjalny;
 - c) pracownik do obsługi świadczeń rodzinnych;
 - d) księgowa;
 - e) administrator systemów informatycznych;
 - f) Opiekunki GOPS.
2. Kierownik Ośrodka:
 - wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników ośrodka;
 - odpowiada za działalność Ośrodka, koordynuje i nadzoruje pracę pracowników;
 - reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
 - składa Radzie Gminy półroczne i roczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz informuje o potrzebach w zakresie pomocy społecznej;
 - wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia Wójta Gminy w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej;
 - planuje środki finansowe na świadczenia pomocy społecznej;
 - zatrudnia pracowników Ośrodka i realizuje politykę kadrową;
 - nadzoruje i koordynuje pracę podległych pracowników;
 - podejmuje przedsięwzięcia mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków;
 - ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników i kontroluje ich realizację;
 - rozpatruje skargi i wnioski oraz podejmuje interesantów, udziela im wyjaśnień.
3. Organizację Ośrodka określa regulamin Urzędu Gminy.
4. Obsługa finansowo-księgowa znajduje się w Urzędzie Gminy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników zawierają zakresy czynności tych pracowników.

§ 5 Finansowanie

1. Ośrodek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w strukturze Regulaminu Organizacyjnego Gminy Wielgomłyny.
2. Na budżet Ośrodka składają się środki:
 - z budżetu państwa;
 - z budżetu Gminy Wielgomłyny.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy.

4. Zasady gospodarki finansowej określa prawo budżetowe.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja Ośrodka może nastąpić uchwałą Rady Gminy w Wielgomłynach.
2. Statut Uchwala Rada Gminy w Wielgomłynach.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązują przepisy Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r Nr 64, poz. 593) i przepisy wydane do tej ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r Nr 228, poz. 2255, zm. 2004r Dz. U. Nr 35, poz. 305, Dz. U. Nr 64, poz. 593) i przepisy wydane do tej ustawy.