

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Wielgomłynach ul. Rynek 1 97-525 Wielgomłyny pomiędzy:

Gminą Wielgomłyny zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez :

Pana mgr Bogdana Witaszczyka – Wójta Gminy Wielgomłyny,

a organizacją pozarządową\*/podmiotem\*/jednostką organizacyjną\* ..... z siedzibą

w: ..... posiadającym nr NIP ..... , nr REGON ....., Zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez: .....

### § 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... r., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie wykonania zadania\*/o wsparcie realizacji zadania.

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... (słownie) ..... złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania pn.....
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie) ..... złotych zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku ..... w następujący sposób:
  - I transza w wysokości ..... słownie .....złotych do dnia ..... roku
  - II transza w wysokości ..... słownie .....złotych do dnia ..... roku
3. Przekazanie drugiej raty dotacji zależy od akceptacji sprawozdania częściowego z realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1,2 i 3 do umowy .

### § 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokumentować działania faktyczne i prawne podjęte przy realizacji zadania w szczególności poprzez: prowadzenie dzienników zajęć, sporządzanie list uczestników projektu, sporządzanie umów, opracowywanie raportów i wyników prowadzonych ewaluacji.

### § 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazywanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

## § 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania zadania przez Zleceniodawcę.

## § 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół, który przekazuje Zleceniobiorcy.
5. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Zleceniobiorca może się odwołać do Wójta Gminy Wielgomłyny w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z zaleceniami lub wnioskami.
6. Rozpoznając odwołanie z ust. 5 Wójt Gminy Wielgomłyny w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu wnioskowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych, albo o ich utrzymaniu w mocy.
7. Wniesienie odwołania z ust. 5 i 6 wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskowi pokontrolnym.

## § 8

1. Zleceniodawca może żądać częściowego sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Sprawozdanie częściowe za okres od dnia ..... do dnia ..... r. powinno zostać dostarczone w terminie do dnia .....
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia wymienionego w § 7 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dnia od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako terminu końcowego wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dnia od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....
3. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)

## § 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.) .

#### § 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

#### § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
  - 3) Jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - 4) Jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wykorzystanej, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 13

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.3.
2. Dokonane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zleceniodawcy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania – jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Zleceniobiorcę środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez Zleceniodawcę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).
3. Rozliczenie dotacji określonej w ust. 2 nie pozbawia Zleceniobiorcę możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od Zleceniodawcy, ani nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości dochodzenia świadczeń od Zleceniobiorcy, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach art. 145 i 146 ustawy powołanej w ust. 2.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.
2. Zleceniodawca może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
  - 1) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie;
  - 2) kwota zmniejszenia lub zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 10 % kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie;
  - 3) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę drogą złożenia informacji pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Wielgomłynach w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1 jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od opracowanego uprzednio przez Zleceniodawcę ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie odbiegają w istotnym zakresie od wybranej oferty Zleceniodawcy.

## § 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2103, 2104 z późn.zm.) Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust.1.

## § 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

## § 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Zleceniobiorca:*

*Zleceniodawca:*

.....

.....

---

\* Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania \*
3. zaktualizowany kosztorys \*
4. oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.