

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIELGOMŁYNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2007 ROK**

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

§ 1.1. Rada Gminy Wielgomłyny ustanawia „Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok”.

2. Celem wprowadzenia programu współpracy między Gminą Wielgomłyny a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych.

3. Program dotyczy współpracy Gminy Wielgomłyny z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, zgodnie z brzmieniem art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności z fundacjami, stowarzyszeniami, innymi podmiotami posiadającymi osobowość prawną, w zakresie ich działalności statutowej.

4. Realizatorami współpracy są w szczególności :

1) ze strony Gminy Wielgomłyny

- a) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy
- b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań gminy, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Wielgomłyny lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Gmina umożliwi organizacjom pozarządowym udział w realizacji zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **Rozdział II**

### **Formy współdziałania**

**§2.1.** Współpraca Gminy Wielgomłyny i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i niefinansowy.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielanie dotacji na:

- 1) dofinansowanie z budżetu gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnych z celem i kierunkiem działania Gminy ;
- 2) finansowanie określonych zadań Gminy powierzonych do realizacji organizacjom pozarządowym.

3. Jeżeli zadanie można będzie zrealizować efektywniej, jego realizacja może nastąpić w drodze zakupu potrzebnych usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, bądź na podstawie innych ustaw, które przewidują inny tryb zlecenia, np. ustawy o pomocy społecznej, o zakładach opieki zdrowotnej i innych.

4. Do form współpracy niefinansowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 2) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy ;
- 3) tworzenie wspólnych projektów;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Wielgomłyn .

## **Rozdział III**

### **Sposób realizacji współpracy pozafinansowej**

**§ 3.1.** Publikatorem, do którego organizacje mają otwarty dostęp jest Biuletyn Informacji Publicznej, w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności..

2. Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy , m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji.
3. Wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
4. Działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np. poprzez szkolenia, konsultacje, konferencje.

5. Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i innych organizacji pozarządowych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ogólne przyznawania dotacji**

**§ 4.1.** Wysokość środków dotacyjnych na dofinansowanie i finansowanie zadań zostanie określona w planie wydatków budżetu Gminy Wielgomłyny na 2007 rok.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy, może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania określonych zadań Gminy, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Decyzję o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania organizacji pozarządowej wykonującej działania na rzecz mieszkańców Gminy – podejmuje Wójt Gminy Wielgomłyny

4. Finansowanie lub dofinansowanie następuje w formie dotacji celowych udzielanych w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach ustaw, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Gminy Wielgomłyny, Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań dotowanych z budżetu Gminy Wielgomłyny.

## **Rozdział V**

### **Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania**

**§ 5.1.** W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Wielgomłyny ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w § 1 ust. 7. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wójt Gminy Wielgomłyny w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy podejmuje następujące działania :

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę, czy oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych Gminy, czy daje gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, czy jest możliwość finansowa realizacji oferowanego zadania, porównuje rodzaje określonych wcześniej zadań i korzyści wynikające z realizacji oferowanego zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891). Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku:

- 1) statut organizacji;
- 2) aktualny odpis (kopię) wpisu do odpowiedniego rejestru (ewidencji);
- 3) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w roku poprzedzającym składanie projektu, przedkładane organom nadzorującym działalność organizacji lub organom kontroli wewnętrznej,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
- 5) upoważnienie osób do podpisywania umów,
- 6) merytoryczny opis zadania.

6. Oferty na realizację zadań składane są w pokoju nr 4 Urzędu Gminy w Wielgomłynach.

7. Oferty podlegają ewidencjonowaniu przez Urząd Gminy.

8. Wójt Gminy podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej;
- 4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania zadania z innych źródeł;

- 5) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
9. W celu zapewnienia jawności postępowania, o fakcie zbierania ofert i terminach ich składania, informować będzie na oficjalnych stronach internetowych, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
  10. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Urzędowi Gminy w Wielgomłynach lub przez nie nadzorowane.
  11. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy może powołać komisję konkursową.
  12. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Wielgomłyny.
  13. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści, mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.
  14. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wielgomłyny.

## **Rozdział VI**

### **Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji**

**§ 6.1.** Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy, sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 listopada 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, zwanym dalej rozporządzeniem.

2. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2007 r.
3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, nie później niż do 31 grudnia 2007 r.
4. Rozliczenia dotacji dokonuje pracownik odpowiedzialny za organizację pozarządową, po uzyskaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.
5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 3) prawidłowości wykorzystania środków;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji, skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków, w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.
  7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzania kontroli wykonywania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do ich realizacji, oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do realizacji zaleceń.

## **Rozdział VII**

### **Finansowanie zadań publicznych programu**

**§ 7.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki finansowe w kwotach zapisanych w budżecie gminy na 2007 rok.  
Szczegółowy wykaz zadań własnych Gminy zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2007 r. określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Wielgomłyny.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 8.1.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Urzędu Gminy w Wielgomłynach na trzy lata.
2. Wójt Gminy – w terminie złożenia sprawozdania z wykonania budżetu - przedstawi Radzie Gminy informację o udzielonych dotacjach i wykonywanych przez organizacje pożytku publicznego zadaniach publicznych.
  3. Informacja o zleczonych organizacjom pożytku publicznego zadaniach i udzielonych dotacjach przekazywana jest do publicznej wiadomości i następuje w sposób określony w § 5 ust. 9 .