

**Zarządzenie Nr 36/2005**  
**Wójta Gminy Wielgomłyny**  
**z dnia 3 października 2005**

**w sprawie wprowadzenia procedury informowania i konsultacji z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wielgomłyny.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203 zarządzam co następuje:

§ 1. W celu wykonania zadania przyjętego przez Urząd Gminy Wielgomłyny w ramach Akcji „Przejrzysta Polska” wprowadzam procedurę informowania i konsultacji z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wielgomłyny, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.wielgomlyny.pl/](http://www.bip.wielgomlyny.pl/)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wielgomłyny

mgr Bogdan Witaszczyk

## **PROCEDURA**

### **informowania i konsultacji z wykorzystaniem danych zawartych w „Mapie aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wielgomłyny.**

1. Cel i zakres procedury:
  - ustalenie zasad przeprowadzania konsultacji i informowania organizacji pozarządowych aby uzyskać stały przepływ informacji i właściwy kontakt między samorządem Gminy, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wielgomłyny. Dotyczy to decyzji podejmowania w ważnych dziedzinach życia społecznego.
2. Dane wykorzystywane do informowania i konsultacji:
  - nazwa organizacji
  - adres siedziby organizacji lub adres korespondencyjny podany w ankiecie aktualizacyjnej
  - dane adresowe
  - dane osób reprezentujących organizację
  - dane dotyczące zakresu działalności
3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie procedury informowania i konsultacji:
  - sekretarz Gminy nadzoruje prowadzenie procedury informowania i konsultacji
  - kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
4. Zakres informowania i konsultacji:
  - przygotowanie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o kartę współpracy pełniącą rolę wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - sprawozdanie z realizacji rocznych programów współpracy
  - przygotowanie projektów zmian do karty współpracy
  - konsultacje założeń budżetu Gminy w zakresie środków przeznaczonych na wykonywanie zadań ujmowanych w rocznych programach współpracy
  - organizowanie szkoleń i konsultacji prawnych
  - informowanie o zmianach w przepisach prawnych dotyczących w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych dotyczących organizacji pozarządowych
  - inne sprawy mające istotne znaczenie dla organizacji pozarządowych
5. Formy informowania i konsultacji:
  - spotkania organizowane przez Urząd Gminy w Wielgomłynach w terminach dostosowanych do opracowywania konsultowanych tematów, tj. I i IV kwartał każdego roku kalendarzowego
  - korespondencja pocztowa i elektroniczna
  - przekaz telefoniczny
  - inne spotkania z udziałem organizacji pozarządowych

